

提案書の記入の手引き

すべての朝陽同窓会会員は誰でも案件の提案を行うことができます。提案を行いたい会員は提案書(別添様式)に提案理由や概要などを記し、事務局宛にメールまたはファックスにて送付ください。

提案書の記入方法は下記の通りです。

- － 案件番号 事務局が記入するので、提案者は記入不要。
- － 提案者 提案者名と卒業年次を記載する。
- － 名称 案件の名称を記載する。
- － 提案書作成年月日 提案書を作成した日付を記入する。
- － チーム もし自分がチームリーダーとなる場合は提案者名と卒業年次を記入する。また既にチームメンバーとして加わりたい同窓生がいるなら名前と卒業年次を記入する。提案するが自分はチームに加わらない場合は、何も記入しない。
- － 提案理由 案件の趣旨を記載する。
- － 概要 案件の概要説明を記載する。
- － 提案受付年月日 事務局が記入するので、提案者は記入しない。

【提案書の送付先】

- ・ 宛名 : 朝陽同窓会 100周年事務局
- ・ メール : jchouyou@estate.ocn.ne.jp
- ・ 電話/FAX : 03-5368-8366
- ・ 郵送 : 〒160-0014 東京都新宿区内藤町 11-4

提案書

案件番号	提案者名 (卒業回)
案件名称	
作成年月日	年 月 日
チーム	リーダー名 (卒業回) メンバー名 (卒業回)
提案理由	
概要	
提案受付年月日 年 月 日	